

Số: 03 /KH - TQT

Năm N'Jang, ngày 15 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Hoạt động thiết bị, thư viện năm học 2023 - 2024

Căn Cú thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông;

Căn cứ thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học; thông tư số 26/2023/TT – BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số quy định tại danh mục thiết bị dạy học tối thiểu ban hành kèm theo Thông tư số 37/2021/TT – BGDĐT, Thông tư số 38/2021/TT – BGDĐT, Thông tư số 39/2021/TT – BGDĐT,

Trường Tiểu học Trần Quốc Toản xây dựng kế hoạch hoạt động thiết bị, thư viện năm học 2023 – 2024 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Năm học 2023 – 2024, Trường Tiểu học Trần Quốc Toản có 358 học sinh/11 lớp (02 lớp 1, 02 lớp 2, 03 lớp 3, 02 lớp 4, 02 lớp 5).

1. Thuận lợi

Nhà trường có 01 phòng thiết bị. Đồ dùng dạy học tối thiểu cơ bản đầy đủ, 11 lớp học được trang bị ti vi kết nối internet phục vụ dạy học. Đơn vị được biên chế bổ sung 01 nhân viên thiết bị - thư viện. Công tác thư viện – thiết bị nhận được sự quan tâm của các cấp, sự phối hợp hiệu quả giữa giáo viên và nhân viên phụ trách.

2. Khó khăn

Nhà trường chưa có phòng thư viện, phòng thiết bị còn tạm. Sách tham khảo, truyện, sách thiếu nhi chưa đáp ứng đủ nhu cầu.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Trang bị bổ sung các đầu sách, tài liệu tham khảo, truyện thiếu nhi

1.1. Trang bị bổ sung 04 bộ sách giáo khoa, sách giáo viên lớp 5.

- Thời gian triển khai: tháng 8/2024.

- Người chủ trì tham mưu: nhân viên thiết bị, thư viện.

1.2. Trang bị bổ sung 50 đầu truyện thiếu nhi

- Thời gian triển khai: tháng 8/2024.

- Người chủ trì tham mưu: nhân viên thiết bị, thư viện.

2. Công tác mượn – trả sách và thiết bị dạy học

Thực hiện công tác mượn, trả sách và thiết bị dạy học kịp thời, đúng thủ tục, đảm bảo đáp ứng 100% nhu cầu của giáo viên.

3. Tổ chức hoạt động đọc sách, truyện

Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm thực hiện hiệu quả tiết đọc sách tại lớp theo thời khóa biểu đã ban hành.

Tổ chức Ngày hội đọc sách, hưởng ứng Ngày sách và văn hóa đọc Việt Nam.

Xây dựng mô hình Thư viện thân thiện, thư viện ngoài trời.

4. Công tác hồ sơ lưu trữ, trưng bày phòng thiết bị

- Sắp xếp, trưng bày phòng thiết bị đảm bảo tính khoa học, dễ thấy, dễ lấy. Phòng thiết bị luôn sạch sẽ, thoáng đãng.

- Lập hồ sơ lưu trữ đầy đủ, đúng thông tư hướng dẫn, ứng dụng công nghệ thông tin trong lưu trữ hồ sơ thiết bị, thư viện.

III. CHỈ TIÊU

- 100 % giáo viên sử dụng đồ dùng dạy học.

- 100% học sinh và giáo viên có đủ sách giáo khoa và sách giáo viên cho công tác giảng dạy và học tập.

- 100% giáo viên và học sinh tham gia đọc sách.

IV. HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM TỪNG THÁNG

Tháng	Nội dung
08/2023	- Vệ sinh phòng thiết bị thư viện. - Sắp xếp lại các thiết bị đã có đảm bảo khoa học, tiện lợi. - Sửa chữa một số thiết bị hư hỏng nhẹ.

	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch hoạt động của phòng thiết bị thư viện. - Xây dựng hồ sơ thư viện. - Nhập các thiết bị mới mua về theo tờ trình nếu có. - Tổ chức cho mượn thiết bị dạy học. - Tổ chức cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn mượn sách giáo khoa. - Chuẩn bị tốt đồ dùng dạy học cho giáo viên sử dụng.
09/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục sắp xếp, bảo quản thiết bị. - Tổ chức các hoạt động mượn - trả thiết bị. - Hoàn thành hồ sơ thiết bị, thư viện đầu năm. - Hoàn thành các báo cáo đầu năm học. - Hỗ trợ các hoạt động phong trào của nhà trường. - Hỗ trợ công tác khai giảng năm học mới. - Giới thiệu sách về chủ đề “An toàn giao thông”. - Đóng dấu, dán nhãn, vào sổ để đưa sách mới vào sử dụng nếu có.
10/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục sắp xếp, bảo quản thiết bị. - Tiếp tục tổ chức các hoạt động mượn - trả thiết bị. - Tham gia hoạt động phong trào chủ điểm 20/10. - Xây dựng mạng lưới thư viện, lập đội cộng tác viên thư viện. - Giới thiệu sách về chủ đề “Mẹ và cô giáo”.
11/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục sắp xếp, bảo quản thiết bị. - Tiếp tục tổ chức các hoạt động mượn - trả thiết bị. - Tham gia hoạt động phong trào chủ điểm 20/11. - Xây dựng mạng lưới thư viện, lập đội cộng tác viên thư viện. - Giới thiệu sách chủ đề về trường học, thầy cô nhân kỷ niệm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.
12/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục sắp xếp, bảo quản thiết bị. - Tiếp tục tổ chức các hoạt động mượn - trả thiết bị. - Tham gia hoạt động phong trào chủ điểm 22/12.

	<ul style="list-style-type: none"> - Giới thiệu sách chủ đề QĐND Việt Nam nhân kỷ niệm Ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12 – Ngày hội quốc phòng toàn dân. - Làm hồ sơ thanh lý các thiết bị hư hỏng. - Chống mối mọt. - Phối hợp tổ chức cho học sinh ôn tập cuối học kì I.
1/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục sắp xếp, bảo quản thiết bị. - Tiếp tục tổ chức các hoạt động mượn - trả thiết bị. - Tham gia hoạt động phong trào chủ điểm 09/1. - Giới thiệu sách chủ đề Ngày truyền thống học sinh – sinh viên 09/1. - Phối hợp tổ chức cho học sinh kiểm tra cuối học kì I. - Tổ chức vận động quyên góp sách giáo khoa kỳ I. - Tổ chức cho học sinh khó khăn mượn sách giáo khoa kỳ II. - Hoàn thành công tác kiểm kê tài sản thư viện, thiết bị. - Hoàn thành các báo cáo cuối kỳ I.
2/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục sắp xếp, bảo quản thiết bị. - Tiếp tục tổ chức các hoạt động mượn - trả thiết bị. - Tham gia hoạt động phong trào chủ điểm 03/2; Tết Nguyên Đán. - Giới thiệu sách chủ điểm Ngày Thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/2 và Ngày tết cổ truyền của dân tộc.
3/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục sắp xếp, bảo quản thiết bị. - Tiếp tục tổ chức các hoạt động mượn - trả thiết bị. - Tham gia hoạt động phong trào chủ điểm 08/3; 26/3. - Giới thiệu sách chủ điểm Ngày Quốc tế phụ nữ 08/3; Ngày Thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.
4/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục sắp xếp, bảo quản thiết bị. - Tiếp tục tổ chức các hoạt động mượn - trả thiết bị. - Tham gia hoạt động phong trào chủ điểm 30/4; 01/5 - Giới thiệu sách chủ điểm Ngày Giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước 30/4 và Quốc tế lao động 01/5.

	- Tổ chức Ngày hội đọc sách 21/4.
5/2024	- Tiếp tục sắp xếp, bảo quản thiết bị. - Tiếp tục tổ chức các hoạt động mượn - trả thiết bị; thu hồi thiết bị cuối năm. - Tham gia hoạt động phong trào chủ điểm 15/5; 19/5 - Giới thiệu sách chủ điểm Ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh 15/5; Ngày sinh nhật Bác Hồ 19/5. - Phát động phong trào quyên góp sách giáo khoa kỳ II. - Kiểm tra thiết bị - thư viện cuối năm. - Hoàn thành báo cáo tổng kết năm.
6/2024	- Sắp xếp, bảo quản thiết bị. - Đề xuất mua sắm bổ sung thiết bị dạy học cho năm học mới.

Trên đây là kế hoạch hoạt động thư viện – thiết bị của Trường Tiểu học Trần Quốc Toản năm học 2023 – 2024./.

Nơi nhận:

- Viên chức, NLĐ;
- Nhân Viên thiết bị;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Văn Nam