

Số: 01 /BC - TQT

Năm N'Jang, ngày 23 tháng 01 năm 2024

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả hoạt động Thư viện - thiết bị học kỳ I và một số hoạt động trọng tâm học kỳ II, năm học 2023 - 2024**

*Căn Cú thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông;*

*Căn cứ thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học; thông tư số 26/2023/TT – BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số quy định tại danh mục thiết bị dạy học tối thiểu ban hành kèm theo Thông tư số 37/2021/TT – BGDĐT, Thông tư số 38/2021/TT – BGDĐT, Thông tư số 39/2021/TT – BGDĐT,*

*Trường Tiểu học Trần Quốc Toản báo cáo sơ kết học kỳ I hoạt động thư viện, thiết bị năm học 2023 – 2024 như sau:*

## **I. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG THƯ VIỆN – THIẾT BỊ HỌC KỲ I**

### **1. Đặc điểm tình hình**

Năm học 2023 – 2024, Trường Tiểu học Trần Quốc Toản có 358 học sinh/11 lớp (02 lớp 1, 02 lớp 2, 03 lớp 3, 02 lớp 4, 02 lớp 5).

#### *1.1. Thuận lợi*

Nhà trường có 01 phòng thiết bị. Đồ dùng dạy học tối thiểu cơ bản đầy đủ, 11 lớp học được trang bị ti vi kết nối internet phục vụ dạy học. Đơn vị được biên chế bổ sung 01 nhân viên thiết bị - thư viện. Công tác thư viện – thiết bị nhận được sự quan tâm của các cấp, sự phối hợp hiệu quả giữa giáo viên và nhân viên phụ trách.

#### *1.2. Khó khăn*

Nhà trường chưa có phòng thư viện, phòng thiết bị còn tạm. Sách tham khảo, truyện, sách thiếu nhi chưa đáp ứng đủ nhu cầu.

## **2. Kết quả hoạt động của Thư viện – thiết bị**

### *1. Trang bị bổ sung các đầu sách, tài liệu tham khảo, truyện thiếu nhi*

Đã trang bị bổ sung 04 bộ sách giáo khoa, sách giáo viên lớp 4.

### *2. Công tác mượn – trả sách và thiết bị dạy học*

Thực hiện nghiêm túc công tác mượn, trả sách và thiết bị dạy học kịp thời, đúng thủ tục, đảm bảo đáp ứng 100% nhu cầu của giáo viên.

100% giáo viên tham gia sử dụng sách, thiết bị dạy học

### *3. Tổ chức hoạt động đọc sách, truyện*

Đã phối hợp với giáo viên chủ nhiệm thực hiện hiệu quả tiết đọc sách tại lớp theo thời khóa biểu đã ban hành.

### *4. Công tác hồ sơ lưu trữ, trưng bày phòng thiết bị*

- Sắp xếp, trưng bày phòng thiết bị đảm bảo tính khoa học, dễ thấy, dễ lấy. Phòng thiết bị luôn sạch sẽ, thoáng đãng.

- Hồ sơ lưu trữ đầy đủ, đúng thông tư hướng dẫn, ứng dụng công nghệ thông tin trong lưu trữ hồ sơ thiết bị, thư viện.

## **II. CÁC HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM HỌC KỲ II**

<b>Tháng</b>	<b>Nội dung</b>
<b>1/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiếp tục sắp xếp, bảo quản thiết bị.</li><li>- Tiếp tục tổ chức các hoạt động mượn - trả thiết bị.</li><li>- Tham gia hoạt động phong trào chủ điểm 09/1.</li><li>- Giới thiệu sách chủ đề Ngày truyền thống học sinh – sinh viên 09/1.</li><li>- Phối hợp tổ chức cho học sinh kiểm tra cuối học kì I.</li><li>- Tổ chức vận động quyên góp sách giáo khoa kỳ I.</li><li>- Tổ chức cho học sinh khó khăn mượn sách giáo khoa kỳ II.</li><li>- Hoàn thành công tác kiểm kê tài sản thư viện, thiết bị.</li><li>- Hoàn thành các báo cáo cuối kỳ I.</li></ul>
<b>2/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiếp tục sắp xếp, bảo quản thiết bị.</li><li>- Tiếp tục tổ chức các hoạt động mượn - trả thiết bị.</li><li>- Tham gia hoạt động phong trào chủ điểm 03/2; Tết Nguyên Đán.</li><li>- Giới thiệu sách chủ điểm Ngày Thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam</li></ul>

	03/2 và Ngày tết cổ truyền của dân tộc.
<b>3/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục sắp xếp, bảo quản thiết bị.</li> <li>- Tiếp tục tổ chức các hoạt động mượn - trả thiết bị.</li> <li>- Tham gia hoạt động phong trào chủ điểm 08/3; 26/3.</li> <li>- Giới thiệu sách chủ điểm Ngày Quốc tế phụ nữ 08/3; Ngày Thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.</li> </ul>
<b>4/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục sắp xếp, bảo quản thiết bị.</li> <li>- Tiếp tục tổ chức các hoạt động mượn - trả thiết bị.</li> <li>- Tham gia hoạt động phong trào chủ điểm 30/4; 01/5</li> <li>- Giới thiệu sách chủ điểm Ngày Giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước 30/4 và Quốc tế lao động 01/5.</li> <li>- Tổ chức Ngày hội đọc sách 21/4.</li> </ul>
<b>5/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục sắp xếp, bảo quản thiết bị.</li> <li>- Tiếp tục tổ chức các hoạt động mượn - trả thiết bị; thu hồi thiết bị cuối năm.</li> <li>- Tham gia hoạt động phong trào chủ điểm 15/5; 19/5</li> <li>- Giới thiệu sách chủ điểm Ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh 15/5; Ngày sinh nhật Bác Hồ 19/5.</li> <li>- Phát động phong trào quyên góp sách giáo khoa kỳ II.</li> <li>- Kiểm tra thiết bị - thư viện cuối năm.</li> <li>- Hoàn thành báo cáo tổng kết năm.</li> </ul>
<b>6/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sắp xếp, bảo quản thiết bị.</li> <li>- Đề xuất mua sắm bổ sung thiết bị dạy học cho năm học mới.</li> </ul>

Trên đây là báo cáo kết quả hoạt động Thư viện – thiết bị học kỳ I và một số hoạt động trọng tâm học kỳ II, năm học 2023 – 2024 của Trường Tiểu học Trần Quốc Toản./.

**Nơi nhận:**

- Viên chức, NLĐ;
- Nhân Viên thiết bị;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hoàng Văn Nam**